



ANNA CAROLINA BATISTA E SILVA

☎ (62)99168-5966

✉ jornalismo.carolinaanna@gmail.com

🌐 [linkedin.com/in/annacarolinasilva](https://www.linkedin.com/in/annacarolinasilva)

📍 Rua Dona Felicidade A.Tameirão,
Bairro Ilda, Aparecida de Goiânia -
GO

EDUCAÇÃO

**MBA em Comunicação e
Marketing em Mídias Digitais**
Faculdade Araguaia
Em andamento

**Graduação em Comunicação
Social - Jornalismo**
Faculdade Araguaia
2011 - 2015

CURSOS & TREINAMENTOS

Marketing Digital
Cresça com o Google

**Ferramentas Google para
Jornalistas**
Cresça com o Google

Social Media
Rafael Santana
Em andamento

Canva
Eleva
Em andamento

**Produção de Textos e Redação
Empresarial**
CIEE

Pacote Office Completo

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Habilitação B e disponibilidade para viagens.

SOBRE MIM

Profissional com 6 anos de experiência em Jornalismo, Assessoria de Comunicação, Marketing de Conteúdo e Atendimento ao Cliente. Vivência em ambientes públicos e privados, com visão estratégica e sistêmica das organizações.

EXPERIÊNCIA

○ **ATOM DIGITAL**
Fev/2025 a Mai/2025

REDATORA

- Criação e cadastro de conteúdo institucional para sites de diversos segmentos;
- criação e cadastro de redação de artigos de blog respeitando boas práticas e estratégias de SEO;
- criação e publicação de conteúdo estratégico para mídias sociais;
- criação de conteúdo estratégico para campanhas de tráfego pago.

○ **LIVER**
Out/2023 a Jan/2024

ANALISTA DE SAC

- Atendimento ao Cliente;
- Negociação entre locadores e locatários;
- Buscar informações ou soluções de problemas junto às áreas competentes e conceder retorno ao cliente;
- Analisa as respostas recebidas e interage com o Supervisor e/ou coordenador quando necessário.

○ **DESENROLA**
Jan/2020 a Nov/2022

ANALISTA DE MARKETING

- Produção de texto para blog;
- Gestão de Mídias Sociais;
- Produção de Conteúdo para Mídias Sociais;
- Relacionamento com a mídia.
- Apoio em eventos;
- Planejamento de Comunicação;
- Comunicação Interna.

ANALISTA DE SAC

- Atendimento ao Cliente Presencial;
- Recepcionar ligação de Clientes;
- Negociação entre locadores e locatários;
- Buscar informações ou soluções de problemas junto às áreas competentes e conceder retorno ao cliente;
- Analisa as respostas recebidas e interage com o Supervisor e/ou coordenador quando necessário.

○ **SECRETARIA DE GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS**
Fev/2014 a Dez/2018

ASSESSORA DE IMPRENSA

- Relacionamento com a mídia;
- Produção de release;
- Desenvolvimento de conteúdo para site;
- Gestão de Mídias Sociais;
- Apoio em eventos;
- Gestão de Frequência;
- Planejamento de Comunicação;
- Comunicação Interna.